



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 11

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 8 ianuarie 2004

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE			
591/2003. — Lege pentru modificarea Legii nr. 8/2003 privind Ordinul <i>Meritul Cultural</i> și Medalia <i>Meritul Cultural</i>	1-5	de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală.....	6-15
910/2003. — Decret privind promulgarea Legii pentru modificarea Legii nr. 8/2003 privind Ordinul <i>Meritul Cultural</i> și Medalia <i>Meritul Cultural</i>	6	1.556/2003. — Hotărâre privind transmiterea unui imobil proprietate publică a statului din administrarea Ministerului Administrației și Internelor în administrarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.....	16
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.539/2003. — Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței			

LEGI ȘI DECRETE

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

pentru modificarea Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Legea nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 77 din 6 februarie 2003, se modifică după cum urmează:

1. Alineatul (2) al articolului 2 va avea următorul cuprins:

„(2) Ordinul *Meritul Cultural* cuprinde 9 categorii, corespunzător activităților specifice și conexe domeniului cultural. Însemnul ordinului este identic pentru toate categoriile, dar panglicile sunt specifice fiecărei categorii.”

2. Alineatul (2) al articolului 3 va avea următorul cuprins:

„(2) Medalia *Meritul Cultural* cuprinde 9 categorii, corespunzător activităților specifice și conexe domeniului cultural. Însemnul medaliei este identic pentru toate categoriile de merite, dar panglicile sunt specifice fiecărei categorii.”

3. Alineatul (1) al articolului 7 va avea următorul cuprins:

„Art. 7. — (1) Ordinul *Meritul Cultural* este limitat la maximum 8.100 de membri.”

4. Alineatul (1) al articolului 10 va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Medalia *Meritul Cultural* se poate acorda nelimitat pentru clasele a III-a și a II-a și este limitată la 7.400 de membri pentru clasa I.”

5. La anexa nr. 1, alineatele (1)–(3) ale articolului 2 vor avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Ordinul *Meritul Cultural* cuprinde 9 categorii corespunzătoare activităților specifice și conexe domeniului cultural, după cum urmează:

- Categoria A — «Literatura»;
- Categoria B — «Muzica»;
- Categoria C — «Artele plastice»;
- Categoria D — «Arta spectacolului» — teatru, operă, film, balet etc.;
- Categoria E — «Patrimoniul cultural național»;
- Categoria F — «Promovarea culturii»;
- Categoria G — «Culte»;
- Categoria H — «Cercetarea științifică»;
- Categoria I — «Arhitectura».

(2) Ordinul *Meritul Cultural* este limitat la maximum 8.100 de membri, împărțiți pe categorii și grade astfel:

- Categoria A — «Literatura» — 850 de membri, din care:
 - Cavaler — 450;
 - Ofițer — 225;
 - Comandor — 125;
 - Mare Ofițer — 50.
- Categoria B — «Muzica» — 700 de membri, din care:
 - Cavaler — 350;

- b) Ofițer — 200;
 c) Comandor — 110;
 d) Mare Ofițer — 40.
 C. Categoria C — «Artele plastice» — 1.000 de membri, din care:
 a) Cavaler — 500;
 b) Ofițer — 300;
 c) Comandor — 150;
 d) Mare Ofițer — 50.
 D. Categoria D — «Arta spectacolului» — teatru, operă, film, balet etc. — 1.000 de membri, din care:
 a) Cavaler — 500;
 b) Ofițer — 300;
 c) Comandor — 150;
 d) Mare Ofițer — 50.
 E. Categoria E — «Patrimoniul cultural național» — 1.000 de membri, din care:
 a) Cavaler — 500;
 b) Ofițer — 300;
 c) Comandor — 150;
 d) Mare Ofițer — 50.
 F. Categoria F — «Promovarea culturii» — 1.150 de membri, din care:
 a) Cavaler — 580;
 b) Ofițer — 350;
 c) Comandor — 170;
 d) Mare Ofițer — 50.
 G. Categoria G — «Cultele» — 1.000 de membri, din care:
 a) Cavaler — 500;
 b) Ofițer — 300;
 c) Comandor — 150;
 d) Mare Ofițer — 50.
 H. Categoria H — «Cercetarea științifică» — 800 de membri, din care:
 a) Cavaler — 400;
 b) Ofițer — 250;
 c) Comandor — 100;
 d) Mare Ofițer — 50.
 I. Categoria I — «Arhitectura» — 600 de membri, din care:
 a) Cavaler — 300;
 b) Ofițer — 175;
 c) Comandor — 85;
 d) Mare Ofițer — 40.
 (3) Însemnele ordinelor fiecărei categorii au panglicile în culori diferite, după cum urmează:
 a) Categoria A — alb cu câte o bandă violet la margini;
 b) Categoria B — alb cu câte o bandă portocalie la margini;
 c) Categoria C — alb cu câte o bandă roșie la margini;
 d) Categoria D — alb cu câte o bandă albastră la margini;
 e) Categoria E — alb cu câte o bandă galbenă la margini;
 f) Categoria F — alb cu câte o bandă albastră la margini și una verde pe centru;
 g) Categoria G — alb cu trei benzi egale, două roșii și una albastră, pe centru;
 h) Categoria H — alb cu câte o bandă verde la margini;
 i) Categoria I — alb cu câte o bandă galbenă la margini și una neagră pe centru.“

6. La anexa nr. 1, litera a) a alineatului (2) al articolului 12 va avea următorul cuprins:

„a) crearea de valori culturale și artistice semnificative în toate domeniile: literatură, eseu, filozofie, știință, muzică de toate genurile, arte plastice de toate genurile, arhitectură;“

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 9 decembrie 2003, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VALER DORNEANU

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 17 decembrie 2003, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,
DORU IOAN TĂRĂCILĂ

București, 22 decembrie 2003.
 Nr. 591.

7. La anexa nr. 2, alineatele (1)–(3) ale articolului 2 vor avea următorul cuprins:

„Art. 2. — (1) Medalia *Meritul Cultural* cuprinde 9 categorii corespunzătoare activităților specifice și conexe domeniului cultural, după cum urmează:

- a) Categoria A — «Literatura»;
 b) Categoria B — «Muzica»;
 c) Categoria C — «Artele plastice»;
 d) Categoria D — «Arta spectacolului» — teatru, operă, film, balet etc.;
 e) Categoria E — «Patrimoniul cultural național»;
 f) Categoria F — «Promovarea culturii»;
 g) Categoria G — «Cultele»;
 h) Categoria H — «Cercetarea științifică»;
 i) Categoria I — «Arhitectura».

(2) Medalia *Meritul Cultural* este nelimitată ca număr de membri pentru clasele a III-a și a II-a și este limitată la un număr de 7.400 de membri pentru clasa I, împărțiți pe categorii astfel:

- a) Categoria A — «Literatura» — 1.000 de membri;
 b) Categoria B — «Muzica» — 1.000 de membri;
 c) Categoria C — «Artele plastice» — 1.000 de membri;
 d) Categoria D — «Arta spectacolului» — teatru, operă, film, balet etc. — 1.000 de membri;
 e) Categoria E — «Patrimoniul cultural național» — 1.000 de membri;
 f) Categoria F — «Promovarea culturii» — 600 de membri;
 g) Categoria G — «Cultele» — 600 de membri;
 h) Categoria H — «Cercetarea științifică» — 600 de membri;
 i) Categoria I — «Arhitectura» — 600 de membri.

(3) Însemnele medaliei fiecărei categorii au panglicile în culori diferite, după cum urmează:

- a) Categoria A — alb cu câte o bandă violet la margini și o dungă violet pe centru;
 b) Categoria B — alb cu câte o bandă portocalie la margini și o dungă portocalie pe centru;
 c) Categoria C — alb cu câte o bandă roșie la margini și o dungă roșie pe centru;
 d) Categoria D — alb cu câte o bandă albastră la margini și o dungă albastră pe centru;
 e) Categoria E — alb cu câte o bandă galbenă la margini și o dungă galbenă pe centru;
 f) Categoria F — alb cu câte o bandă albastră la margini și două dungi verzi pe centru;
 g) Categoria G — alb cu câte o bandă roșie la margini și două dungi albastre pe centru;
 h) Categoria H — alb cu câte o bandă verde la margini și o dungă verde pe centru;
 i) Categoria I — alb cu câte o bandă galbenă la margini și două dungi negre pe centru.“

8. La anexa nr. 3, planșa „Panglici Ordinul Meritul Cultural Gradul de Cavaler” se înlocuiește cu planșa nr. 1 „Panglici Ordinul Meritul Cultural Gradul de Cavaler” din anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

9. La anexa nr. 3, planșa „Panglici Ordinul Meritul Cultural Gradul de Ofițer” se înlocuiește cu planșa nr. 2 „Panglici Ordinul Meritul Cultural Gradul de Ofițer” din anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

10. La anexa nr. 4, planșa „Panglici Medalia Meritul Cultural” se înlocuiește cu planșa nr. 3 „Panglici Medalia Meritul Cultural” din anexa care face parte integrantă din prezenta lege.

Panglici Ordinul Meritul Cultural

Gradul de Cavaler

Categoria A



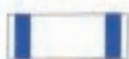
Categoria B



Categoria C



Categoria D



Categoria E



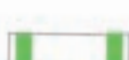
Categoria F



Categoria G



Categoria H



Categoria I



*) Anexa este reprodusă în facsimil.

Panglici Ordinul Meritul Cultural

Gradul de Ofițer

Categoria A



Categoria B



Categoria C



Categoria D



Categoria E



Categoria F



Categoria G



Categoria H



Categoria I



Panglici Medalia Meritul Cultural

Categoria A



Categoria B



Categoria C



Categoria D



Categoria E



Categoria F



Categoria G



Categoria H



Categoria I



Funda pentru persoanele de sex feminin categoria F



PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii pentru modificarea Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia *Meritul Cultural*

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru modificarea *Meritul Cultural* și se dispune publicarea acestei legi în Legii nr. 8/2003 privind Ordinul *Meritul Cultural* și Medalia Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
ION ILIESCU

București, 22 decembrie 2003.
Nr. 910.

H O T Ă R Ă R I A L E G U V E R N U L U I R O M Ă N I E I

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 41 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Ion Giurescu,

secretar de stat

p. Ministrul administrației și internelor,

Toma Zaharia,

secretar de stat

p. Ministrul delegat pentru administrația publică,

Ilie Ștefan,

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 18 decembrie 2003.
Nr. 1.539.

NORME METODOLOGICE**de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală**

Art. 1. — (1) Beneficiază de drepturile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003 privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală, denumită în continuare *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003*, familiile și persoanele singure, cetățeni români care locuiesc în România.

(2) Drepturile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003 se acordă și familiilor și persoanelor singure care nu au cetățenie română, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) cetățenii străini, pe perioada în care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii;

b) cetățenii străini și apatrizii care au dobândit, în condițiile legii, statutul de refugiat în România sau cărora li s-a acordat o altă formă de protecție umanitară prevăzută de lege;

c) apatrizii care au domiciliul sau, după caz, reședința în România, în condițiile legii.

(3) Beneficiarii prevăzuți la alin. (1) și (2) au dreptul, în funcție de situația familială, fie la alocație familială complementară, fie la alocație de susținere pentru familia monoparentală.

Art. 2. — Sunt considerați *copii aflați în întreținerea familiei* definite la art. 1 și 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003 copiii naturali ai soților sau ai unuia dintre aceștia ori, după caz, ai persoanei singure, copiii adoptați, copiii încredințați ori dați în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela în condițiile legii.

Art. 3. — (1) Alocația familială complementară și alocația de susținere se acordă lunar, pe bază de cerere întocmită de reprezentantul familiei, care se înregistrează la primăria localității sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială familia își are domiciliul ori reședința.

(2) În cazul familiei fără domiciliu sau reședință și al celei fără locuință, cererea de acordare a alocației familiale complementare sau a alocației de susținere se înregistrează la primăria localității în a cărei rază teritorială aceasta trăiește.

(3) Pentru cetățenii străini ori apatrizi cererea se înregistrează la primăria localității sau, după caz, a sectorului municipiului București, în a cărei rază teritorială domiciliază ori își are reședința familia.

(4) Cererea prevăzută la alin. (1) se înregistrează la primărie în registre distincte, pe tipuri de alocații.

(5) Formularul de cerere este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) În cazul familiei definite la art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003, reprezentantul familiei se stabilește de către soți sau, în caz de neînțelegere între aceștia, de către autoritatea tutelară ori de instanța de judecată, după caz.

(2) În cazul familiei definite la art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003, reprezentantul familiei este persoana singură.

(3) În cazul persoanei singure care are copii în întreținere și nu a împlinit vârsta de 18 ani, reprezentantul familiei este persoana singură dacă are capacitate deplină de exercițiu sau, după caz, reprezentantul legal al acesteia.

Art. 5. — Cererea pentru stabilirea și acordarea alocației familiale complementare sau, după caz, a alocației de susținere este însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia.

Art. 6. — (1) Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie completat la zi.

(2) În situația în care livretul de familie nu este completat la zi cu modificările survenite în componența familiei, serviciul de stare civilă al consiliului local are obligația de a-l actualiza în termen de 10 zile de la data depunerii cererii de solicitare a alocației familiale complementare sau, după caz, a alocației de susținere.

(3) În situația în care familia nu are livret de familie, serviciul de stare civilă al consiliului local are obligația de a-l elibera în termen de 30 de zile de la data solicitării alocației familiale complementare sau, după caz, a alocației de susținere.

(4) Situațiile care nu sunt evidențiate în livretul de familie se dovedesc cu următoarele documente:

a) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;

b) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

c) dispoziția primarului privind instituirea tutelei.

(5) Pentru familiile cetățenilor străini sau apatrizi nu se solicită livretul de familie. Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu documentele eliberate de autoritățile din țara de origine, precum și cu alte documente eliberate de autoritățile române competente.

Art. 7. — Dreptul la alocația familială complementară sau, după caz, la alocația de susținere se acordă începând cu luna următoare înregistrării cererii, inclusiv pentru situațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3).

Art. 8. — (1) Pentru stabilirea dreptului la alocația familială complementară sau, după caz, la alocația de susținere, reprezentantul familiei declară veniturile nete realizate de membrii acesteia în luna anterioară înregistrării cererii.

(2) Categoriile de venituri nete realizate și actele doveditoare sunt cele menționate în formularul de cerere.

Art. 9. — În situația în care familia definită la art. 1 și 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003 este beneficiară de ajutor social, alocația familială

complementară sau, după caz, alocația de susținere se acordă la cererea reprezentantului familiei, însoțită numai de livretul de familie.

Art. 10. — În situația în care familia definită la art. 1 și 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003 locuiește împreună cu alte persoane, veniturile acestora nu se iau în calcul la stabilirea venitului net lunar pe membru de familie, cu excepția obligațiilor legale de întreținere.

Art. 11. — (1) În vederea soluționării cererii pentru acordarea alocației familiale complementare sau, după caz, a alocației de susținere, primarul dispune, în mod obligatoriu, verificarea prin anchetă socială, la domiciliu sau, după caz, la reședința solicitantului, a situației ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare.

(2) În cazul persoanelor prevăzute la art. 14 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003 verificarea prevăzută la alin. (1) de mai sus se va efectua la locul indicat de solicitant, de către o comisie formată din cel puțin două persoane.

(3) Pentru definitivarea anchetei sociale persoanele desemnate de primar pot utiliza și informații de la persoane sau instituții care cunosc situația materială, socială și civilă a familiei solicitantului de alocație.

(4) Ancheta socială se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 12. — (1) Dispoziția primarului de stabilire a dreptului la alocația familială complementară sau la alocația de susținere se transmite la direcția pentru dialog, familie și solidaritate socială județeană, respectiv a municipiului București, denumită în continuare *direcție teritorială*, însoțită de cererea titularului în original, certificată de primar. Cererea nu trebuie să prezinte ștersături, adăugări ori alte vicii de formă sau de fond.

(2) Actele doveditoare care au stat la baza emiterii dispoziției primarului împreună cu ancheta socială se păstrează la primărie în dosarul titularului.

Art. 13. — Plata drepturilor pentru alocația familială complementară sau alocația de susținere se face prin decizie a directorului executiv al direcției teritoriale, emisă pe baza documentelor prevăzute la art. 12 alin. (1).

Art. 14. — (1) Alocația familială complementară și, după caz, alocația de susținere se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) În situația în care expirarea termenului de 3 luni prevăzut la art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului

nr. 105/2003 este în perioada vacanței școlare de vară, dovada de frecventare a cursurilor se va prezenta la începutul anului școlar următor.

Art. 15. — (1) Beneficiază de alocație familială complementară sau, după caz, de alocație de susținere și familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară și care întrerup temporar frecventarea cursurilor de învățământ organizate potrivit legii sau repetă anul școlar numai din motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

(2) Pentru familiile care au în întreținere copii cu handicap de vârstă școlară și care nu frecventează o formă legală de învățământ, alocația familială complementară și alocația de susținere se acordă cu condiția prezentării certificatului de încadrare într-un grad de handicap.

Art. 16. — Pe perioada în care copilul în vârstă de până la 18 ani este încredințat unei instituții de asistență socială sau asistentului maternal profesionist, plata alocației familiale complementare sau a alocației de susținere se suspendă până la emiterea unei noi dispoziții a primarului de încetare a dreptului sau de modificare a cuantumului alocației.

Art. 17. — Suspendarea sau reluarea plății alocației familiale complementare ori, după caz, a alocației de susținere se face prin decizie a directorului executiv al direcției teritoriale, pe baza dispoziției scrise a primarului, emisă ca urmare a constatării situațiilor prevăzute la art. 30 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2003.

Art. 18. — (1) Plata alocației familiale complementare și, după caz, a alocației de susținere se asigură lunar, la domiciliul titularului, prin mandat poștal sau, la cererea titularului, în cont personal deschis la o unitate bancară.

(2) În vederea efectuării plății alocației familiale complementare și, după caz, a alocației de susținere pe bază de mandat poștal, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei încheie convenție cu Compania Națională „Poșta Română” — S.A., prin care se stabilesc procedurile de plată la domiciliul beneficiarilor și tarifele pentru serviciile prestate, în condițiile legii.

Art. 19. — În aplicarea prezentelor norme metodologice, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei poate emite precizări sau instrucțiuni care se aprobă prin ordin.

Art. 20. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

CERTIFICAT PRIMAR

L.S.

CERERE

**pentru acordarea alocației familiale complementare/alocației de susținere
pentru familia monoparentală**

Domnului Primar al municipiului/orașului/comunei/sectorului

I. Subsemnatul,

Numele

Prenume

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Localitatea

Județul

Actul de identitate ¹⁾ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

Vă rog să-mi aprobați:

-alocația familială complementară

SAU

-alocația de susținere pentru familia monoparentală

Menționați dacă beneficiați de ajutor social în condițiile Legii nr.416/2001:

DA

NU

1) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- C.i. - carte de identitate
- L.S.T. - legitimație de ședere temporară
- D.I. - document de identitate.

Notă: Cererea nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond.

II. Date privind componența familiei:SOT/SOȚIE ^{*)}

1. Numele

Prenume

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor Seria Nr.

^{*)} Nu se completează în cazul familiilor monoparentaleCOPII²⁾

1. Numele

Prenume

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ³⁾ Seria Nr.

2. Numele

Prenume

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ³⁾ Seria Nr.

3. Numele

Prenume

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ³⁾ Seria Nr.

4. Numele

Prenume

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ³⁾ Seria Nr.

5. Numele

Prenume

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor ³⁾ Seria Nr.

²⁾ În cazul familiilor cu mai mult de 5 copii se va completa o anexă..³⁾ În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere

III. Date privind veniturile nete realizate de membrii familiei:**1. VENITURI PERMANENTE NETE REALIZATE IN LUNA:**

--	--

Cod -VEN	Categoria de venituri	Actul doveditor ²⁾	Venitul realizat ³⁾ (lei)
Salariu și alte drepturi salariale:			
01	- pe bază de contract de muncă	-adeverință eliberată de angajator	
02	- indemnizația asistentului personal al persoanei cu handicap	-adeverință eliberată de angajator	
03	-salariul asistentului maternal profesionist	-adeverință eliberată de angajator	
04	- salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente	-adeverință eliberată de angajator	
05	- venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	- adeverință eliberată de Administrația Financiară	
06	- indemnizația de șomaj/venit lunar de completare	- talon de plată	
Pensii:			
Pensii de stat:			
07	- pensia pentru limită de vârstă	- talon de pensie	
08	- pensia anticipată	- talon de pensie	
9	- pensia anticipată parțială	- talon de pensie	
10	- pensia de invaliditate	- talon de pensie	
11	- pensia de urmaș	- talon de pensie	
Pensii militare:			
12	- pensia de serviciu	- talon de pensie	
13	- pensia de invaliditate	- talon de pensie	
14	- pensia de urmaș	- talon de pensie	
15	- pensia I.O.V.R	- talon de pensie	
16	- indemnizația pentru persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la Revoluție, marii mutilați, ranitii și pentru urmașii celor decedați în Revoluție	- talon de plată	
17	- alocația socială pentru nevăzători	- talon de plată/adeverință	
18	-indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate	- talon de plată	
Alte drepturi de asigurări sociale			
19	-indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	-adeverință eliberată de angajator	
20	- indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	-adeverință eliberată de angajator sau, după caz, de casa de pensii	
21	- indemnizația de maternitate	-adeverință eliberată de angajator sau, după caz, de casa de pensii	
Indemnizații cu caracter permanent			
22	- indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	- talon de plată	
23	- indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice	- talon de plată	
24	- indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război	- talon de plată	
25	- indemnizația pentru părinții persoanelor care au decedat în timpul Revoluției din 1989	- talon de plată	
26	- indemnizația de îngrijire pentru revoluționarii invalizi gr. I	- talon de plată	
27	- sumă fixă acordată mamei eroilor - martiri	- talon de plată	
28	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Munci în perioada 1950-1961		
29	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap		
ALOCATII			
30	- alocația de stat pentru copii	- talon de plată / adeverință	
31	- alocația de întreținere pentru copiii dați în plasament familial sau încredințați, potrivit legii, unor familii sau persoane	- adeverință	

BURSE

32	- pentru elevi	- adeverință eliberată de unitatea de învățământ																		
33	- pentru studenți	- adeverință eliberată de unitatea de învățământ																		

AJUTOARE

34	-ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	- talon de plată																		
35	- ajutorul social lunar pentru soțiile celor care satisfac serviciul militar obligatoriu	- adeverință eliberată de centrul militar																		
TOTAL 1																				

2. ALTE SURSE DE VENIT

Sursa de venit	Actul doveditor privind proprietatea și /sau venitul realizat	Venitul realizat ⁶⁾ (lei)																		
a) Terenuri, clădiri, spații locative sau alte bunuri mobile ori imobile (la stabilirea venitului se iau în considerare arenda, chiriile, alte fructe civile, naturale sau industriale produse de acestea)																				
b) Alte venituri																				
TOTAL 2																				

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI (TOTAL 1+TOTAL 2)																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE (Venit lunar total /nr. membri familie)																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Declar pe propria răspundere că nu am solicitat dreptul la alocație familială complementară sau la alocația de susținere de la alte primării.

V. Mă oblig să aduc la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate, în termen de 5 zile de la data modificării.

VI. Cunoscând prevederile art.292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, respectiv că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

⁴⁾ se vor anexa pentru fiecare membru al familiei

⁵⁾ pentru aceeași categorie de venituri se va înscrie suma totală a acestora

⁶⁾ pentru toate sursele se va înscrie venitul mediu lunar

Consiliul local _____
 Județ / Mun. București _____

ANCHETA SOCIALĂ¹⁾
pentru acordarea

- *alocației familiale complementare* []
 ➤ *alocației de susținere pentru familia monoparentală* []

efectuată la data _____ anul _____

Urmare cererii d-lui (d-nei) înregistrată cu nr..... data
, s-a procedat la verificarea situației de fapt, la adresa
 și s-au constatat următoarele :

A. Date privind familia :

1. Componența familiei și veniturile²⁾ acesteia :

Nr. crt.	Componența familiei						Veniturile familiei		Alte venituri		
	Nume și Prenume	C.N.P./ data nașterii (ZZ/LL/AA)	Relația de rudenie		Ocupația		Sursa <i>cod</i> ⁴⁾	Cuantum (lei)	Sursa ⁵⁾	Cuantum (lei)	
			<i>în clar</i>	<i>cod</i> ³⁾	<i>în clar</i>	<i>cod</i> ³⁾					
	TOTAL										

Total membri în familie , din care copii în vârstă de până la 18 ani

2. Locuința :

Tipul locuinței – *cod*³⁾ []

Regimul juridic al locuinței proprietate – *cod*³⁾ []

Nr. camere

Suprafața locativă (mp)

Dotare cu bunuri de folosință îndelungată

Condiții de igienă

.....

3. Locuiește împreună cu alte

- familii
- persoane singure

4. Familia deține în proprietate/folosință

Terenuri:

Clădiri (altele decât locuința).....

Spații locative (altele decât locuința)

Alte bunuri

5. Starea de sănătate a membrilor familiei (disabilități, boli cronice, alte probleme deosebite de sănătate)

.....

6. Nevoi speciale ale membrilor familiei

.....

B. Alte aspecte constatate

.....

Solicitant _____
(Nume și prenume)

Întocmit _____

Semnătura _____

Semnătura _____

¹⁾ Se va întocmi numai pentru familia solicitantă a alocației familiale complementare sau a alocației de susținere;

²⁾ Se va evidenția venitul realizat de membrii familiei solicitante;

³⁾ Se va trece codul prevăzut în tabelele *Relația de rudenie, Ocupația, Tipul locuinței și Regimul juridic al locuinței*;

⁴⁾ Se va trece codul VEN prevăzut la capitolul III punctul 1 din cerere;

⁵⁾ Se va trece sursa de venit.

Coduri utilizate în ancheta socială:

Cod RR	Relația de rudenie
01	titularul
02	soț/soție
03	concubin
04	copil (inclusiv copilul luat în adopție, plasament familial, încredințare, tutelă sau curatelă)

Cod O	Ocupația
01	salariat
02	persoană autorizată să desfășoare activități independente
03	șomer (care primește indemnizație de șomaj)
04	lucrător ocazional
05	pensionar
06	fără loc de muncă
07	casnic
08	elev, student
09	copil de vârstă școlară care nu urmează o formă de învățământ organizată potrivit legii
10	copil de vârstă preșcolară

Cod L	Tipul locuinței
01	casă cu curte
02	casă fără curte
03	apartament la bloc
04	nu are locuință/locuință improvizată

Cod JL	Regimul juridic al locuinței
01	în proprietate
02	în închiriere(public/privat)
03	în proprietatea unei rude cu care locuiește
04	nu are acte pentru locuință
05	alte situații

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind transmiterea unui imobil proprietate publică a statului din administrarea Ministerului
Administrației și Internelor în administrarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului
pentru Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă transmiterea, fără plată, a unui imobil proprietate publică a statului, inclusiv construcțiile și terenul aferent, situat în comuna Coronini, Cralevăț, județul Caraș-Severin, din administrarea Ministerului Administrației și Internelor — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Caraș-Severin în administrarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița.

(2) Datele de identificare a imobilului menționat la alin. (1) sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 1 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, la valoarea de inventar din evidențele contabile, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINIȘTRU
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Alexandru Athanasiu
p. Ministrul administrației și internelor,
Toma Zaharia,
secretar de stat
Ministru delegat pentru administrația publică,
Gabriel Oprea
Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tănăsescu

București, 18 decembrie 2003.
Nr. 1.556.

ANEXĂ

DATELE DE IDENTIFICARE

**a imobilului proprietate publică a statului care se transferă din administrarea Ministerului Administrației și Internelor —
Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră în administrarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului pentru
Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița**

Adresa imobilului care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite imobilul	Persoana juridică la care se transmite imobilul	Caracteristicile tehnice ale imobilului	Poziția din inventarul bunurilor aparținând domeniului public al statului
Comuna Coronini, Cralevăț, județul Caraș-Severin	Ministerul Administrației și Internelor — Inspectoratul Județean al Poliției de Frontieră Caraș-Severin	Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, pentru Universitatea „Eftimie Murgu” din Reșița	Clădiri: 1. regim de înălțime: P — suprafața construită = 488 m ² 2. regim de înălțime: P — suprafața construită = 17 m ² 3. regim de înălțime: P — suprafața construită = 147 m ² 4. regim de înălțime: P — suprafața construită = 104 m ² 5. regim de înălțime: P — suprafața construită = 46 m ² Suprafața totală a terenului = 11.510 m ² Valoarea: 1.248.171.150 lei	Nr. M.F.P. 105.012

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, str. Izvor nr. 2-4, Palatul Parlamentului, sectorul 5, București, cont nr. 2511.1-12.1/ROL Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și nr. 5069427282 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare).

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 411.97.54, tel./fax 410.77.36.

Tiparul : Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, tel. 490.65.52, 335.01.11/2178 și 402.21.78, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro